



Ministerio de
Vivienda y
Urbanismo

Gobierno de Chile

PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE CARGO



Río Ibáñez
Más Comunidad, más Desarrollo

IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE

Nombre del cargo:	Analista Área Social
Ámbito:	Programa para Pequeñas Localidades
Unidad Organizacional:	Equipo Municipal
Área de desempeño	SECPLAN / Delegación Municipal Puerto Río Tranquilo
Renta mensual bruta	\$1.600.000
Jornada	Completa (44 horas semanales)
Correo de contacto	secplan@rioibanez.cl
Plazo de recepción de antecedentes	31 de diciembre del 2025 a las 12:00 hrs
Inicio de funciones	Plazo máximo febrero 2026
Personas a su cargo (Sí o No)	No
Condiciones de Trabajo:	Oficina y terreno, contrato anual

OBJETIVO Y FUNCIONES DEL CARGO

Objetivo y Responsabilidad del cargo

Generar una planificación estratégica del territorio a intervenir junto a él o la profesional del área urbana, el municipio, el equipo regional Seremi y la comunidad.

Desarrollar en coordinación con el o la profesional del área urbana, la contraparte municipal y el equipo regional de la SEREMI MINVU, el proceso de formulación del Diagnóstico y Plan de Desarrollo de la Localidad, así como su implementación y el proceso de cierre y evaluación de la intervención, de acuerdo a los requerimientos y procedimientos estipulados en las orientaciones metodológicas del Programa, en cada uno de sus componentes y ejes, articulando acciones permanentemente con la comunidad, a través de la Mesa de Actores Locales.

Funciones específicas del cargo

- Elaborar con el/la profesional del área urbana el Diagnóstico y el Plan de Desarrollo de la Localidad, además de diseñar coordinadamente los planes de trabajo por componentes, y del eje de participación.



PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE CARGO



- Facilitar con el/la profesional del área urbana la implementación en terreno de las diferentes etapas del Programa para Pequeñas Localidades, como la inserción territorial, diagnóstico, elaboración del Plan de Desarrollo de la Localidad, ejecución, cierre y evaluación.
- Levantamiento con el/la profesional del área urbana de necesidades y problemáticas de la comunidad, a través de la aplicación de metodologías participativas para el desarrollo de proyectos y acciones que potencien el desarrollo local.
- Coordinar y facilitar la implementación del eje de participación del Programa para Pequeñas Localidades, en sus tres componentes.
- Coordinar y apoyar con el profesional del área urbana, según definiciones de la estrategia habitacional, a las entidades patrocinantes que se harán cargo de la demanda habitacional de la localidad.
- Coordinar, promover, acompañar y fortalecer la creación de una Mesa de Actores Locales, formada por actores relevantes de la comunidad.
- Diseñar coordinadamente los planes de trabajo por componente, incorporando el eje de participación en coordinación con el/la profesional del área urbana.
- Promover con el/la profesional del área urbana la coordinación multisectorial para la implementación de los componentes urbano y multisectorial.
- Coordinar y promover los procesos participativos con la comunidad, para procurar la constante información abierta de los avances del Programa en la Localidad.
- Coordinar y desarrollar el proceso de evaluación del Programa en sus diversas etapas.
- Coordinación con el/la profesional del área urbana de instancias de información y difusión del Plan de Desarrollo de la Localidad con Consejo Municipal, MDSyF, GORE, etc.
- Coordinar y gestionar apoyo multisectorial y municipal constante a la Mesa de Actores Locales, que potencie el desarrollo de los objetivos propuestos.
- Elaborar los informes respectivos de cada etapa con la el/la profesional del área urbana.
- Mantener con el/la profesional del área urbana contacto permanente con las Contrapartes Municipales y equipo regional Seremi MINVU, para el trabajo coordinado en todas las etapas del Programa.
- Desarrollar en el marco del Plan de Desarrollo de la Localidad un Plan de Gestión Social con la comunidad, con su respectiva cartera de iniciativas, programación y presupuesto asociados.



PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE CARGO



- En general sin que la enumeración sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto funcionamiento del Programa en la localidad.

Requerimientos Excluyentes

- Título profesional otorgado por un establecimiento de educación superior del Estado o reconocido por este, en las áreas de ciencias sociales como Asistente/Trabajador/a Social, Psicólogo/a Social, Sociólogo/a, Antropólogo/a o carreras a fin.
- Experiencia laboral demostrable de al menos dos años, desarrollando tareas relacionadas con los siguientes temas:
 - Conocimiento del funcionamiento del Estado (municipios, SERVIU, MINVU), su normativa e instrumentos de planificación, así como de la oferta pública para llevar a cabo un trabajo multisectorial.
 - Diseño, ejecución, evaluación y seguimiento de proyectos y/o de trabajo comunitario.
 - Conocimientos y experiencia en metodologías y estrategias para el diagnóstico, diseño, planificación y realización de actividades de carácter participativo.
 - Conocimiento y experiencia en el área comunitaria en materias de elaboración y gestión de proyectos sociales, desarrollo local y liderazgo.
- Conocimientos en planificación y monitoreo de intervenciones territoriales integrales con múltiples actores involucrados.
- Habilidades para el manejo de información, síntesis y redacción de documentos.
- Disponibilidad para trabajar en horarios fuera de jornada laboral y fines de semana, si el caso lo amerita.

Requerimientos Deseables

- Manejo medio de office.
- Manejo de herramientas tecnológicas para el uso comunicacional afín al territorio.

Competencias específicas del Cargo

1 Trabajo en equipo/ colaboración

Capacidad para trabajar en equipo de manera efectiva, para alcanzar metas comunes y objetivos del Programa; compartir conocimientos y manifestar una predisposición a escuchar y aceptar aportes, contribuir al consenso y aceptarlo. Responsabilizarse de las tareas encomendadas y comprometerse con el resultado del trabajo grupal. Establecer relaciones de cooperación para que las distintas habilidades personales sean compatibles. Preocuparse no sólo por las propias tareas sino también por las del equipo de trabajo.



PERFIL Y DESCRIPCIÓN DE CARGO



2 Orientación a la comunidad

Desarrollar con iniciativa relaciones con la comunidad, haciendo esfuerzos para escucharla y entenderla; prever y proporcionar soluciones a las necesidades de la comunidad.

Implica un deseo de servir o ayudar a la comunidad, comprender y satisfacer sus necesidades. Además, supone interés por conocer y resolver sus problemas. Implica la disposición a atender, de un modo efectivo, cordial y empático.

3 Flexibilidad/adaptación

Capacidad para adaptarse y trabajar en variadas y diferentes situaciones, con personas o grupos diversos. Supone entender y valorar posturas diferentes o puntos de vista, adaptando su propio comportamiento a medida que la situación cambiante lo requiera, con el fin de beneficiar la calidad del resultado del proceso o decisión.

Disposición para adaptarse con facilidad, en forma rápida y adecuada a distintos contextos, situaciones, medios y personas.

Capacidad de modificar la propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nueva información o cambios en el medio. Se asocia con la versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos escenarios.

4 Comunicación efectiva

Expresar las ideas en forma eficaz en situaciones individuales y grupales (incluyendo comunicación no verbal); considera la capacidad de comunicar por escrito con precisión y claridad, ajustar el lenguaje o la terminología a las características y las necesidades del interlocutor/a. Habilidad de saber cuándo y a quién preguntar para llevar adelante un propósito

5 Manejo de conflicto/ negociación

Estudiar las alternativas y las posiciones para llegar a resultados que obtengan el apoyo y la aceptación de todas las partes.

Habilidad para crear un ambiente propicio para la colaboración y lograr compromisos duraderos que fortalezcan la relación. Capacidad para dirigir o controlar una discusión utilizando diversas técnicas, planificando alternativas para negociar los mejores acuerdos.

Documentos por presentar

- Currículum vitae.
- Certificado de título original o debidamente autorizado ante notario.
- Certificado del último trabajo realizado.
- Documentación que acredite la experiencia requerida.